CONSILIUL LOCAL SIGHIȘOARA

 **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SIGHIȘOARA**

 Piața Muzeului nr.7 Sighişoara cod 545400 jud. Mureş România

 Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278

 E-mail: das@sighisoara.org.ro

 Anexa nr. 1 la H.C.L. Sighișoara nr. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_2022

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL**

**MUNICIPIULUI SIGHIȘOARA, PENTRU ANUL 2022**

 **Generalități:**

Obiectivul general al prezentului plan îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Sighișoara pentru anul 2022, în conformitate cu Planul operațional de implementare a Strategiei dedezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021 - 2030.

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale se elaborează de către autorităţile publice locale, prin Direcţia de Asistenţă Socială și reprezintă un instrument util în managementul general al instituției, precum și în procesul de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel local.

 Documentul a fost elaborat având în vedere:

 1. Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

 2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2019, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 2;

 3. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

4. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021 - 2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 187/29.09.2021, respectiv următoarele **direcții de acțiune**:

* **COPIII AFLAŢI ÎN DIFICULTATE (pct. I din Planul operational de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Protecţia copilului aflat în risc/dificultate***

Obiectiv specific 1.1.- Integrarea/reintegrarea copilului în familie, pevenirea separării copilului de familie sau luarea unei măsuri de protecţie a acestuia

Obiectiv specific 1.2 - Protecția copilului cu handicap

Obiectiv specific 1.3. - Protecția copilului aflat în situație de risc de abandon școlar, separat de părinți sau instituționalizat

Obiectiv specific 1.4. - Protecția copiilor străzii

Obiectiv specific 1.8. **-** Protecţia copilului cu comportament deviant

Obiectiv specific 1.9. - Reducerea riscului de excludere socială a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate și cei de etnie romă

* **ADULȚI ÎN SITUAȚII DE VULNERABILITATE (pct. III din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**
1. **Persoane cu dizabilităţi**

**Obiectiv general 1. - *Furnizarea de servicii sociale integrate, adecvate nevoilor individuale* *identificate***

 Obiectiv specific 1.1. - Dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru persoane cu dizabilități neinstituționalizate și creșterea gradului de integrară socială a acestora

Obiectiv specific 1.2. - Diversificarea prestaţiilor sociale acordate persoanelor cu dizabilităţi sau familiilor acestora

Obiectiv specific 1.3. - Încurajarea participării persoanelor cu dizabilităţi la activităţi cultural-sportive şi de petrecere a timpului liber în comunitate

**b) Persoane adulte fără adăpost**

**Obiectiv general 1. - *Servicii şi prestaţii sociale destinate persoanelor adulte fără adăpost***

Obiectiv specific 1.1. - Asigurarea temporară a condiţiilor minime de locuire

**Obiectiv general 2. - *Creşterea gradului de integrare socială a persoanelor adulte fără adăpost***

Obiectiv specific 2.1. – Promovarea unei atitudini favorabile faţă de persoanele adulte fără adăpost în rândul opiniei publice

**c) Persoane și familii cu risc de excluziune socială inclusiv persoanele de etnie romă/situaţii de urgenţă**

**Obiectiv general 1. - *Incluziune socială pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare / excluziune socială și a persoanelor de etnie romă***

Obiectiv specific 1.1. - Dezvoltarea serviciilor sociale pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare şi excluziune socială

Obiectiv specific 1.2. - Derularea de campanii de informare şi conştientizare

**Obiectiv general 2. -** ***Dezvoltarea serviciilor pentru familiile expuse riscurilor de marginalizare***

***şi excluziune socială***

Obiectiv specific 2.1. - Ajutoare materiale

 Obiectiv specific 2.2. - Ajutoare financiare de urgenţă

 **Obiectiv general 3.** - ***Participarea comunităţii la soluționarea urgenţelor sociale***

 Obiectiv specific\_3.1.Limitarea efectelor situaţiilor de urgenţă socială

 **d) Violenţa în familie**

**Obiectiv general 1. - *Prevenirea şi combaterea violenţei domestice***

Obiectiv specific 1.1. - Protecţia persoanelor victime ale violenţei domestice

* **PERSOANE VÂRSTNICE (pct. IV din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Protecția socială a persoanelor vârstnice***

Obiectiv specific 1.1. - Responsabilizarea aparţinătorilor pentru îngrijirea vârstnicului în familie

Obiectiv specific 1.3. - Crearea serviciilor alternative pentru persoane vârstnice

**Obiectiv general 2. - *Promovarea participării persoanelor vârstnice la viaţa socială***

Obiectiv specific 2.1. - Susţinerea implicării active a persoanelor vârstnice în viaţa societăţii

* **ÎMBUNĂTĂŢIREA STĂRII DE SĂNĂTATE A CETĂŢENILOR (pct. V din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Creșterea accesului persoanelor vulnerabile la serviciile medicale esențiale***

Obiectiv specific 1.1. - Facilitarea și îmbunătățirea accesului populației, în special a grupurilor vulnerabile, la serviciile medicale esențiale

Obiectiv specific 1.2. - Programe de prevenție

* **COMUNICARE, INFORMARE ŞI PROMOVARE (pct. VI din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Respectarea dreptului la informare***

Obiectiv specific 1.1. - Îmbunătăţirea procesului de informare a membrilor comunităţii cu privire la serviciile oferite de instituţie

**Obiectiv general 2. - *Comunicare și transparență decizională***

Obiectiv specific 2.1. - Promovarea comunicării în relaţia cu alte instituţii, parteneri publici şi privați

**Obiectiv general 3. - *Promovare comunitară***

Obiectiv specific 3.1. - Sensibilizarea opiniei publice cu privire la problemele cu care se confruntă categoriile sociale defavorizate sau vulnerabile, stimularea implicării cetăţenilor din Sighișoara, inclusiv prin donaţii sau voluntariat, în activităţi cu impact social la nivelul comunităţii.

* **SUSŢINEREA ŞI ATRAGEREA DE PARTENERIATE PUBLIC-PRIVATE (pct. VII din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Promovarea parteneriatului cu mediul privat***

Obiectivspecific 1.1. - Încheierea de noi parteneriate în beneficiul persoanelor şi categoriilor defavorizate

* **ELABORAREA DE PROIECTE ŞI DEZVOLTAREA SERVICIILOR PRIN ACCESAREA DE FONDURI NERAMBURSABILE (pct. VIII din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Identificarea și accesarea surselor de finanțare nerambursabilă***

Obiectiv specific 1.1. - Elaborarea de noi proiecte sociale în beneficiul comunităţii

Obiectiv specific 1.2. - Atragerea de finanţare din fonduri nerambursabile

* **ÎNCURAJAREA PARTICIPĂRII ŞI A VOLUNTARIATULUI (pct. IX din Planul operațional de implementare a Strategiei 2021-2030):**

**Obiectiv general 1. - *Promovarea spiritului comunitar***

Obiectiv specific 1.1. - Implicarea cetăţenilor în programe şi servicii destinate categoriilor sociale defavorizate

**Obiectiv general 2. - *Promovarea voluntaraiatului***

Obiectivspecific 2.1 - Dezvolare rețea voluntari

5. Strategia de dezvoltare locală 2021 – 2027 la nivelul municipiului Sighișoara aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 278/29.12.2021;

6. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Mureș în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului și a persoanelor adulte cu handicap sau aflate în nevoie, pentru perioada 2021-2030;

7. Strategia națională de dezvoltare durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.877/2018;

8. Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021 - 2027 şi a Planului de acţiuni pe perioada 2021 - 2027 pentru implementarea Strategiei naţionale pentru ocuparea forţei de muncă 2021 – 2027;

9. Hotărârea Guvernului nr. 559/2021 privind aprobarea Programului naţional integrat pentru protecţia victimelor violenţei domestice şi a Metodologiei-cadru privind organizarea şi funcţionarea reţelei naţionale inovative integrate de locuinţe protejate destinate victimelor violenţei domestic;

10. Acordul de parteneriat/cooperare public-public și public privat: nu este cazul

11. Procesul-verbal al consultării din cadrul Focus grupului cu tema “Direcții strategice de dezvoltare a serviciilor sociale în municipiul Sighișoara”, cu nr. 1471 din data de 06.07.2021, organizat cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor, în vederea fundamentării și elaborării Planului operațional de implementare a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Sighișoara, pentru perioada 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 187/29.09.2021.

 Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Municipiului Sighișoara cuprinde:

1. Date privind administrarea, înfiinţarea și finanţarea serviciilor sociale – Capitolul I;

2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;

3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**Capitolul I - Date privind administrarea, înfiinţarea și finanţarea serviciilor sociale**

**1. Serviciile sociale existente la nivel local:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale** | **Denumirea serviciului social** | **Capaci****tate** | **Grad de ocupa****re** | **Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei):** |
| **Buget local** | **Buget județean** | **Buget de stat** | **Contribuții persoane beneficiare** | **Alte surse** |
| 1. | 8891CZ-C-I | Cresă -DAS Sighișoara | 30 | 100% | 320,000 | - | 55,000 | 10,000 | - |
| 2. | 8790 CR-C-I | Serviciul Rezidenţial (Modulul I şi II) – Complexul de Servicii pentru Copilul cu Deficienţe Neuropsihiatrice Sighişoara -DGASPC Mureș | 30 |  | - |  |  |  |  |
| 3. | 8891 CZ-C-III | Serviciul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități din comunitate – Complex de servicii pentru copilul cu deficiențe neuropsihiatrice Sighișoara -DGASPC Mureș | 85 |  | - |  |  |  |  |
| 4. | 8790 CR-D-I | Centrul de îngrijire si asistenta Sighisoara -DGASPC Mureș | 43 |  | - |  |  |  |  |
| 5. | 8810 CZ-V-II | Centru de zi pentru persoane vârstnice -Fundaţia Centrul Creştin Social Medical de Zi | 40 | 100% | 438,000 | - | - | 89,280 | 84,000 |
| 6. | 8730 CR-V-III | Locuință protejată pentru persoane vârstnice -Fundaţia Centrul Creştin Social Medical de Zi | 10 |  | - |  |  |  |  |
| 7. | 8899 CPDH-I | Cantina socială -Fundaţia Centrul Creştin Social Medical de Zi |  |  | - |  |  |  |  |
| 8. | 8899 CPDH-I | Cantina socială -Fundaţia Veritas Sighişoara | 120 |  | - |  |  |  |  |
| 9. | 8810 CZ-V-II | Serviciul social pentru persoane adulte pensionate -Fundaţia Veritas Sighişoara | 60 |  | - |  |  |  |  |
| 10. | 8891 CZ-C-II | Centrul de zi pentru copii -Fundaţia Veritas Sighişoara | 35 | 100% | 165,375 | 29,000 | - | - | 66,000 |
| 11. | 8790 CR-PFA-II | Adăpost de noapte -Asociaţia Centrul Creştin Social de Noapte Sighişoara | 16 | 100% | 248,258 | - | - | 12,000 | 159,860 |
| 12. | 8790 CR-C-I | Casa de tip familial Maica Tereza din Calcutta -Fundația Sfântul Francisc | 12 |  | - |  |  |  |  |

Potrivit datelor furnizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș și evidențelor DAS Sighișoara, pe raza municipiului Sighișoara se aflau în luna august 2021 un număr de 5 asistenți maternali profesioniști, angajați ai DGASPC Mureș, care asigură creşterea, îngrijirea şi educarea a 9 copii aflați în plasament, respectiv 16 familii/rude care au 21 de copii/tineri în plasament.

 **2**. **Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesarăNr. benef. / zi | Capacitate clădire/spaţiu necesar- mp - | Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire) | Bugetele estimate pe surse finanţare, pentru serviciile propuse pentru a fi înfiinţate (lei): | Justificare |
| Buget local | Buget judeţean | Buget de stat | Contribuţii persoane beneficiare | Alte surse |
| Servicii de asistențăcomunitară | 8899CZ-PN-V |  Alte persoane aflate în situații de nevoie | Conform nevoilor | 50 | asistent social, mediator sanitar, asistent medical comunitar, psiholog) | 252.000 | - | 42.000 | - | - | Realizarea activităților în sprijinul unei persoane, familii etc., pentru prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială |

**3**. **Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice** în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional/direcţiei de acţiune, cu un buget de 891.796,40 lei pentru anul 2022.

 **PLAN DE CONTRACTARE PE ANUL 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod CPVconform Ordin nr. 281/2016 | Tip de serviciu social necesar a fi contractat | Cod serviciu social conform H.G.nr. 867/2015 | Categorie beneficiari | Nr. beneficiari/an | Cost/beneficiar/an conform H.G. nr. 426/2020 (lei) | Valoare estimată (lei) |
| PRINCIPAL 85310000-5servicii de asistență socialăSECUNDAR85311100-3servicii sociale pentru persoane în vârstă | Centru de zi pentru persoane vârstnice | 8810CZ-V-II | Persoane vârstnice aflate în dificultate | 40/zi | - | 438.000,00 lei\*1)(30,00 lei/benef./zi) |
| PRINCIPAL 85310000-5servicii de asistență socialăSECUNDAR 85311000-2servicii de asistență socială cu cazare | Centru rezidenţial de îngrijire şi asistenţă pentru persoanele fără adăpost  | 8790CR-PFA-II | Persoane fără adăpost | 16/noapte | - | 248.258,40 lei\*2) (42,51 lei/benef./zi) |
| PRINCIPAL 85310000-5servicii de asistență socialăSECUNDAR 85312110-3servicii prestate de centre de zi pentru copii | Centru de zi pentru copii: copii în familie, copii separaţi sau în risc de separare de părinți | 8891CZ- C-II | Copii aflați în situatii de dificultate (copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți) | 35/zi | 16.631 lei | 165.375,00 lei\*3)(25,00 lei/benef./zi) |
| PRINCIPAL 85310000-5 servicii de asistență socialăSECUNDAR 85311000-2 servicii de asistență socială cu cazare | Centru rezidenţial de îngrijire şi asistenţă pentru victimele violenţei în familie (domestice) | 8790 CR-VD-I | Victime ale violenței domestice | 2/zi | 26.775 lei | 40.163,00 lei\*4)(73,35 lei/benef./zi) |

\*1) Serviciile sociale sunt achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Contractului de achiziție publică nr. 1170/26.05.2021.

\*2) Serviciile sociale sunt achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar contractul subsecvent de servicii pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 va fi încheiat în baza Acordului cadru de servicii nr. 2681/30.12.2019.

\*3)Valoarea a fost calculată pentru perioada aprilie 2022 – decembrie 2022, în procent de 38% din standardul de cost/an/beneficiar pentru centrele de zi fără echipă mobilă – pct. 7 din Anexa 1 la H.G. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, iar serviciile vor fi achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

\*4) Valoarea a fost calculată pentru perioada aprilie 2022 – decembrie 2022, conform standardului de cost/an/beneficiar pentru serviciile sociale destinate prevenirii şi combaterii violenţei în familie – lit. A, pct. 1 din Anexa 5 la H.G. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, iar serviciile vor fi achiziționate de Direcția de Asistență Socială Sighișoara în conformitate cu Norma internă nr. 1022/07.05.2021 privind Procedura proprie pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acorduri-cadru şi pentru organizarea de concursuri de soluţii ce privesc achiziţii publice ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

 **4. Programul privind acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Sighișoara** pe anul 2022 pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare\*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tip serviciu social | Categorii de beneficiari | Detaliere categorii conf. H.G. nr. 867/2015 | Cod serviciu social |
| 1. | Centre rezidențiale | - persoane vârstnice | Locuințe protejate | 8730 CRV-III |
| 2. | Centre de zi | - Persoane adulte cu dizabilități |  | 8899 CZD-II |
| - persoane vârstnice | Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) | 8810 CZ-V-II |
| - copii: copii în familie, copii separaţi sau în risc de separare de părinți | Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități | 8891 CZC-III |
| 3. | Servicii de îngrijire la domiciliu | - Persoane vârstnice- Persoane cu dizabilități- Persoane aflate în situație de dependență | Unități de îngrijire la domiciliu | 8810 ID-I8810 ID-III |
| 4. | Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie | - Persoane în risc de sărăcie | Cantină socială | 8899 CPDH-I |

\*Suma estimată a fi acordată din bugetul local pentru proiectele din domeniul social, pentru anul 2022, în baza Legii 350/2005, este de 500.000 lei și va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local de aprobare a bugetului municipiului, în funcție de disponibilitățile financiare.

 **5.** **Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare**: NU ESTE CAZUL**

Pentru anul 2022 nu este prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, pentru serviciile licențiate conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

 DAS Sighișoara va sprijini însă sub aspect metodologic și legislativ asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege și va face demersurile necesare pentru constituirea unei Comisii de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei, astfel încât în anul 2023 să demareze și un astfel de program de subvenționare.

**Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente** la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017:

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – *este publicată pe site-ul DAS;*

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Municipiului Sighișoara – *se publică pe site-ul DAS;*

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – *se publică pe site-ul* [*www.das-sighisoara.ro*](http://www.das-sighisoara.ro) *și se actualizează lunar și/sau când apar modificări;*

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

(i). Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de la nivel local și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se publică pe site-ul* [*www.das-sighisoara.ro*](http://www.das-sighisoara.ro) *și se actualizează lunar*, conform datelor publicate pe site-ul www.mmuncii.ro;

(ii). Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea DAS: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. *– se publică pe site-ul* [*www.das-sighisoara.ro*](http://www.das-sighisoara.ro) *și se actualizează anual;*

(iii). Situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul municipiului – *se publică pe site-ul* [*www.das-sighisoara.ro*](http://www.das-sighisoara.ro) *și se actualizează anual* prin întocmirea Raportului de activitate, care se publică pe site-ul [instituției](http://www.das-sighisoara.ro);

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale – *nu este cazul.*

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: *după caz*

- comunicate în presa locală, publicare pe site-ul instituției [www.das-sighisoara.ro](http://www.das-sighisoara.ro), afișare la sediul instituției – *ori de câte ori se impune.*

3. Telefonul verde: *nu este cazul.*

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

- Campanie de informare și sensibilizare privind problematica copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate – participarea la campaniile de informare derulate de Asociația “Salvați Copiii” în cadrul Proiectului: *Responsabilitate civică față de situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate*, conform Acordului de colaborare încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara, Asociația “Salvați copiii” și Școala Gimnazială “Zaharia Boiu” Sighișoara - *ori de câte ori se impune;*

- prin Compartimentul Protecția Copilului - educație parentală destinată părintelui în grija căruia a rămas copilul după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, precum și a persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate –*ori de câte ori se impune;*

- prin Compartimentul Protecția Copilului - întâlniri cu părintele sau cu persoana în grija căruia a fost lăsat copilul, pentru utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie și rezolvarea problemelor – *de 2 ori/an;*

- Campanie de identificare a persoanelor fără adăpost și de prevenire a cerșetoriei pe raza municipiului Sighișoara – *lunar;*

- Campanie de conștientizare și sensibilizare a persoanelor din zone marginalizate privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. – *trimestrial.*

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială:

- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice – promovarea drepturilor persoanelor de vârsta a treia, prin încurajarea de a participa activ la viața economică, politică, socială și culturală, dar și pentru promovarea unei imagini pozitive a îmbătrânirii, lipsa de discriminare, prin incluziunea socială;

- Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități – sensibilizarea comunității asupra problemelor cu care se confruntă persoana cu dizabilități.

6. Organizarea de întâlniri tripartite (furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare) în vederea identificării nevoilor existente în comunitate și a serviciilor sociale care pot satisfice aceste nevoi:

- Întâlniri de lucru cu furnizorii de servicii sociale din municipiul Sighișoara, pentru prevenirea și intervenția în cazul situațiilor problematice privind persoanele vulnerabile - *ori de câte ori se impune*

7. Activităţi de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistenţă comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială etc.;

- Campanii desfășurate în comunitățile defavorizate, de informare, educare şi conştientizare din domeniul promovării sănătăţii, acţiuni de depistare a bolilor cronice, campanii de vaccinare, informare și consiliere cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile sociale existente pe plan local și modalități de accesare – *lunar/trimestrial.*

8. Mesaje de interes public transmise prin presa locală, pagina de internet a DAS Sighișoara:

- Informare privind campania de distribuire a produselor alimentare și de igienă prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate;

- Informări cu privire la beneficiile de asistență socială (ajutoare sociale, ajutoare pentru încălzirea

locuinței, tichete sociale pentru grădiniță etc.);

- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;

- Informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice.

Obiectivul major al diseminării va urmări creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și a beneficiilor sociale oferite prin intermediul DAS Sighișoara, precum și a gradului de transparență în deciziile cu impact la nivelul comunității locale.

**Capitolul III - Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului** care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

1. Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:

 a) cursuri de perfecţionare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Categorie personal | Nr. persoane | Buget estimat- lei - |
| Funcționari publici | 5 | 5000 lei |
| Personal contractual | 3 | 3000 lei |

b) cursuri de calificare – *nu este cazul;*

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerinţelor standardelor de calitate – *nu este cazul;*

c.2. asistenţi personali – *nu este cazul*

Având în vedere obligația asistenților personali de a participa, o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator, Direcția de Asistență Socială Sighișoara a organizat, în perioada 08.07.2021 – 04.08.2021, un curs de instruire a asistenţilor personali, în baza Contractului de achiziție publică de servicii nr. 1431/01.07.2021, încheiat între Direcția de Asistență Socială Sighișoara și S.C. SCHOOL CONSULTING S.R.L., furnizor de formare profesională autorizat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale prin Autoritatea Națională pentru Calificări, curs la care au participat un număr de 65 de asistenți personali, care au finalizat programul de instruire și au obținut certificatul de instruire;

c.3. îngrijitori informali– *nu este cazul;*

c.4. voluntari – *după caz*

Instruirea voluntarilor se va realiza prin personalul propriu din cadrul Direcției de Asistență Socială Sighișoara, care oferă instruire inițială cu privire la: structura, misiunea și activitățile direcției; drepturile și responsabilitățile voluntarului; regulamente interne care reglementează implicarea voluntarului;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc. – *nu este cazul;*

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national – *după caz;*

f) altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: *nu este cazul.*

 Director executiv,

 Doina-Victoria Bădău

Biroul Achiziții Publice, Strategii, Programe, Proiecte, Administrativ

Șef birou,

Elena-Adriana Popoviciu